

مقررات عمومی و دستورالعمل انضباطی خوابگاه های دانشجویی دانشگاه قرآن و حدیث

به منظور رعایت هرچه بهتر نظم و انضباط در خوابگاه و حفظ آرامش و آسایش روحی و فکری دانشجویان ساکن که مستقیماً در پیشرفت تحصیلی آنان تاثیر مثبت خواهد داشت؛ رعایت ضوابط و مقررات مندرج در این دستورالعمل به شرح زیر برای کلیه دانشجویان ساکن خوابگاه الزامی است.

الف- مقررات اسکان

ماده ۱- خوابگاه، قسمتی از محوطه دانشگاه محسوب می شود که دانشجو به هنگام ورود، باید کارت دانشجویی دائم یا موقت خود را همراه داشته و در صورت مطالبه، آن را به نگهبانی درب ورودی یا سرپرست خوابگاه ارائه نماید.

ماده ۲- دانشجو در ابتدای ورود به خوابگاه موظف است برای رعایت کلیه مقررات انضباطی خوابگاه و پرداخت خسارت وارده احتمالی، تعهد کتبی بپردازد.

ماده ۳- چنانچه محل سکونت دانشجو دارای اثاثیه و تجهیزات باشد؛ طبق صورت جلسه، به دانشجو تحویل داده می شود و در موقع تخلیه، طبق همان صورت جلسه تحویل گرفته خواهد شد و مسئولیت کسری لوازم آن به عهده شخص یا اشخاص تحویل گیرنده خواهد بود.

ماده ۴- دانشجو بعد از فراغت از تحصیل، انصراف و اخراج از محل تحصیل، و یا اتمام قراردادش حق استفاده از خوابگاه را ندارد.

ماده ۵- دانشجو حق واگذاری محل مسکونی خود را به دیگری ندارد؛ ولی در صورت لزوم، تعویض محل سکونت دانشجو با اجازه کتبی مدیریت امور دانشجویی امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۶- دانشجو حق نگهداری و استفاده از اشیاء و لوازم عمومی خوابگاه را در اتاق مسکونی خود ندارد.

ماده ۷- هر دانشجو موظف به حفظ اموال شخصی خود خواهد بود و دانشگاه در این رابطه، هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

ماده ۸- دانشجو موظف است قبل از بسته شدن درب خوابگاه وارد خوابگاه شده باشد. در غیر اینصورت تاخیر در ورود، تخلف محسوب شده و دانشجو به حراست و کمیته انضباطی معرفی خواهد شد.

ماده ۹- دانشجو موظف به نظافت محل سکونت خود و حفظ بهداشت و پاکیزگی معابر و اماکن عمومی خوابگاه می باشد.

ماده ۱۰- دانشجو موظف است هنگام خروج از خوابگاه، وسایل برقی اتاق خود را کاملاً خاموش کند.

ماده ۱۱- در صورتی که در امور تأسیساتی اتاق های مسکونی خوابگاه از قبیل کلید، پریز برق، انشعابات آب و گاز و... خللی پیش آید و نیاز به تعمیر، تعویض و جابجایی داشته باشند؛ دانشجویان ساکن، موظفند مراتب را کتباً به سرپرست خوابگاه اطلاع دهند تا بررسی و اقدام لازم به عمل آید. مسئولیت عدم اطلاع موارد فوق و یا دخالت مستقیم در این گونه امور که موجب ضایعات احتمالی جانی و مالی بشود؛ به عهده دانشجو می باشد.

ماده ۱۲- ساعت ورود و خروج مجاز در خوابگاه برحسب فصول سال و نوع خوابگاه (خواهران و برادران)، از طرف مدیریت دانشجویی اعلام می گردد.

تبصره ۱- دانشجویان جهت ورود به خوابگاه بعد از ساعت ۱۶، نیاز به برگه ورود و خروج دارند.

تبصره ۲- حداکثر ساعت حضور دانشجویان درشش ماهه اول سال، ساعت ۲۱ و در شش ماهه دوم ساعت ۲۰ می باشد.

تبصره ۳- برگه خروجی را باید دانشجو روز قبل یا همان روز در ساعت اداری از مسئول خوابگاه دریافت کند.

ماده ۱۳- نصب هر گونه اطلاعیه در محیط خوابگاه ها، بدون هماهنگی با مدیریت امور دانشجویی ممنوع می باشد.

ماده ۱۴- دانشجویان بومی، با دلایل موجه و تأیید معاونت فرهنگی و دانشجویی، در صورت وجود ظرفیت و امکانات، می توانند از خوابگاه دانشجویی استفاده نمایند.

ماده ۱۵- چنانچه دانشجوی ساکن خوابگاه در موعد مقرر، خوابگاه را تخلیه ننماید؛ اتاق وی با حضور نماینده معرفی شده از طرف حراست و سرپرست خوابگاه، طی صورتجلسه ای، تخلیه و مراتب به مراجع ذیصلاح جهت پیگیری های بعدی گزارش می شود.

ماده ۱۶- نحوه استفاده از امکانات اینترنت در خوابگاه ها با توجه به شرایط و امکانات و بر اساس سیاست های دانشگاه تعیین می گردد.

ماده ۱۷- استفاده از وسایلی نظیر: کتری برقی، سماور برقی، پلوپز، هیتر، اضافه کردن لامپ‌های گازی یا وسایلی که ایمنی خوابگاه را به خطر می‌اندازند؛ طبخ یا گرم نمودن غذا در داخل اتاق به طور کلی ممنوع بوده و علاوه بر جمع‌آوری لوازم مربوطه، کلیه خسارات احتمالی وارده مترتب بر آن همچون: آتش‌سوزی، تخریب موکت و ... به عهده دانشجویان استفاده‌کننده خواهد بود.

ماده ۱۸- سرپرستان خوابگاه ضمن هماهنگی با مسئول مافوق و با حضور نماینده معرفی شده از طرف حراست دانشگاه، در صورت لزوم و گزارش موارد مشکوک، مجازند نسبت به بازدید اتاق و بازرسی کمد، ساک، کیف، چمدان و لوازم موجود شخصی در اتاق دانشجویان اقدام نمایند.

ماده ۱۹- مدت مجاز استفاده دانشجویان از خوابگاه‌های دانشگاه، از آغاز زمان تحصیل برای مقطع کارشناسی و دکتری ۸ نیمسال و مقطع کارشناسی ارشد ۴ نیمسال می‌باشد. نرخ اجاره بهای خوابگاه در نیمسال‌های اقامت اضافی دانشجویان، در صورت وجود ظرفیت خوابگاهی مازاد، طبق تعرفه مصوب صندوق رفاه محاسبه خواهد شد.

ماده ۲۰- دانشجویان لازم است ۵۰٪ اجاره بهای خوابگاه را در ابتدای هر نیم سال تحصیلی پرداخت کرده و مابقی را تا پایان همان نیم سال تحصیلی پرداخت نمایند. (دانشجوی بیرونی باید طی یک فقره چک به تاریخ ۳ ماه پس از شروع ترم الباقی مبلغ اجاره بها را بپردازد.)

ماده ۲۱- عدم حضور غیر موجه بیش از دو هفته، به منزله انصراف از خوابگاه تلقی خواهد شد.

ماده ۲۲- ملاقات دانشجویان به داخل خوابگاه: فقط خواهر و مادر ایشان با هماهنگی قبلی با مسئول خوابگاه امکان پذیر است.

ماده ۲۳- ورود و اقامت افراد غیر دانشجویان تحت عنوان مهمان، معلم، شاگرد خصوصی و ... در خوابگاه ممنوع است.

ماده ۲۴- شرایط ملاقات در خوابگاه (خواهران)

۱_ اوقات ملاقات دانشجویان به تناسب فصل از طرف مدیریت دانشجویی، تعیین و پس از آن، ملاقات ممنوع می‌باشد.

۲- ملاقات کننده مرد باید از بستگان محترم دانشجو بوده باشد و شناسنامه یا کارت شناسایی معتبر خود را به سرپرست ارائه نماید و فرم مخصوص ملاقات (یا دفتر مربوطه) را تکمیل و امضاء نماید.

۳- سرپرست موظف است مشخصات ملاقات کننده مرد را قبل از صدا زدن دانشجو، با مشخصات بستگان محرم دانشجو (که قبلاً در فرم مخصوص قید شده است) تطبیق نماید و در صورت مغایر بودن، از ملاقات جلوگیری به عمل آورد.

ماده ۲۵ - اقامت شبانه روزی دانشجوی خواهر، خارج از خوابگاه با رعایت موارد زیر امکانپذیر است:

۱- دانشجو می تواند بعضی از شب ها، فقط در منزل خویشاوندانی که قبلاً مشخصات آدرس و نسبت آنها با دانشجو، در فرم ضمیمه قید شده و به تأیید اولیای قانونی او رسیده است؛ با رعایت سایر موارد اقامت نماید.

۲- دانشجوی متقاضی موظف است مراتب را در وقت تعیین شده، کتباً به سرپرستی خوابگاه اطلاع دهد و مشخصات خویشاوند خود را در فرم مربوطه (یا دفتر) ثبت نماید.

۳- سرپرست خوابگاه موظف است درخواست دانشجو را با مشخصات و آدرس بستگان وی تطبیق داده و در صورت صحت آن، به دانشجو مجوز کتبی خروج از خوابگاه را بدهد.

ماده ۲۶ - دانشجوی خواهری که مایل باشد در ایام تعطیل، به شهرهای محل اقامت بستگان خود مسافرت کند؛ ملزم به رعایت موارد زیر است:

۱- دانشجو موظف است قبلاً مدت مسافرت خود را مشخص نموده و مراتب را کتباً به سرپرست خوابگاه اطلاع داده و آدرس و مشخصات خویشاوند خود را دقیقاً در فرم مربوطه (یا دفتر) ثبت نماید.

۲- سرپرست خوابگاه موظف است درخواست دانشجو را با مشخصات و آدرس خویشاوند دانشجو که قبلاً در فرم مربوطه قید و به تأیید ولی او رسیده است؛ تطبیق داده و در صورت صحت آن، به دانشجو مجوز کتبی خروج از خوابگاه را بدهد.

۳- دانشجو پس از بازگشت از مسافرت موظف است حضور خود را به سرپرست خوابگاه اعلام نموده و یا در دفتر (یا فرم مربوطه) ثبت نماید.

تبصره ۵: در صورت تأخیر، دانشجو موظف است مدارک لازم مبنی بر موجه بودن تأخیر خود را به سرپرست خوابگاه ارائه نماید.

ب: مقررات اخلاقی و فرهنگی خوابگاه

ماده ۲۷- رعایت موارد زیر الزامی است:

۱- احترام به شعائر اسلامی و رعایت مقررات و قوانین جمهوری اسلامی.

۲- رعایت ادب و احترام متقابل بین دانشجویان و سرپرستان خوابگاه.

۳- رعایت پوشش مناسب برای خواهران ساکن خوابگاه.

تبصره ۵: ظاهر شدن با لباس نامتعارف (تنگ، کوتاه، تاب و شلوارک، لباس های برهنه و بدن نما و...) که مغایر با آداب اسلامی، شئونات دانشجویی و عرف جامعه می باشد به طور کلی در فضای عمومی خوابگاه ممنوع بوده است.

۴- رعایت حقوق ساکنان اماکن مسکونی مجاور و یا مشرف بر خوابگاه های دانشجویی.

۵- پوشش چادر برای ورود به دانشگاه و خوابگاه الزامی است.

ماده ۲۸- ارتکاب موارد زیر ممنوع است:

۱- ورود خواهران با ظاهر و پوشش نامناسب به درون خوابگاه و نیز معابر و اماکن عمومی خوابگاه.

۲- استفاده از لوازم آرایش برای خواهران.

۳- نگهداری و استفاده از ابزار آلات غیر قانونی از قبیل لوازم قمار، نوارهای مبتدل، اسلحه سرد و گرم...

۴- ایجاد هر گونه مزاحمت که موجب سلب آسایش ساکنان خوابگاه گردد از قبیل ایجاد سرو صدا، درگیری، بلند نمودن بیش از حد صدای رادیو و تلویزیون، نواختن ابزار آلات موسیقی، استعمال دخانیات، رقص و...

ماده ۲۹- از ساعت ۲۳ تا ۵ بامداد در خوابگاه خاموشی اعلام می شود و در این ساعات، ساکنان خوابگاه ملزم به رعایت سکوت و آرامش می باشند و سرپرست خوابگاه در این ساعات، از صدا زدن دانشجویان به وسیله بلند گو خود داری کند.

ماده ۳۰- تردد در محیط خوابگاه و دانشگاه بدون رعایت پوشش اسلامی ممنوع بوده و رعایت حجاب کامل مورد نظر دانشگاه الزامی است و استفاده از هرگونه مواد آرایشی و بیرون بودن موی سر و هرآنچه که از مصادیق بدحجابی باشد ممنوع است.

ماده ۳۱- نمایش فیلم های بدون مجوز و یا ذخیره آن در لپ تاپ ممنوع می باشد و در صورت مشاهده لپ تاپ ضبط و فرد به کمیته انضباطی معرفی خواهد شد.

ماده ۳۲- دارندگان گوشی دوربین دار و دوربین به هیچ عنوان در خوابگاه مجاز به عکس یا فیلمبرداری نیستند. در صورت تخلف وسیله مذکور ضبط و دانشجو به کمیته انضباطی معرفی خواهد شد.

ماده ۳۳- نصب عکس، پوستر و... در داخل خوابگاه و همچنین نوشتن مطلب بر روی در و دیوار، کمد ها و... ممنوع می باشد.

ماده ۳۴- دانشجویانی که فارغ التحصیل یا انصراف از تحصیل یا به هر علتی خوابگاه را ترک می نمایند، لازم است بلافاصله (حداکثر ۱۰ روز) نسبت به خروج وسایل خود از خوابگاه اقدام نموده و کلیه امکانات تحویل گرفته از خوابگاه را تحویل دهند. در غیر اینصورت دانشگاه مسئولیتی در حفظ وسایل شخصی دانشجو نداشته و در صورت کسری امکانات دانشگاه و یا خسارت وارده به امکانات دانشگاه، دانشجو ملزم به پرداخت هزینه مربوطه می باشد. در هر حال در صورتیکه حداکثر تا یک ماه بعد از خروج از خوابگاه به دلایل ذکر شده در این بند، فرد جهت تحویل و خارج نمودن اموال و اثاثیه خود مراجعه نکند تمامی وسایل امحاء شده و دانشگاه مسئولیتی نخواهد داشت.

ماده ۳۵- دانشجو موظف است بعد از اتمام هر سال تحصیلی و یا در زمان اتمام مهلت استفاده از خوابگاه و همچنین در صورت انصراف، اخراج و... کلید اتاق و کمد خود را تحویل دهد. در غیر اینصورت خسارت مربوطه دریافت خواهد شد.

ماده ۳۶ - دانشجوی حق تعویض یا تغییر قفل کمد یا اتاق و یا تغییر و جابجایی در اموال تحویلی و نیز اتاق تحویلی به ایشان را ندارد مگر با مجوز سرپرست خوابگاه باشد.

ماده ۳۷ - رعایت موارد مندرج در این دستورالعمل برای کلیه ساکنان خوابگاه های دانشگاه قرآن و حدیث الزامی است و سرپرست خوابگاه موظف است موارد خلاف را جهت بررسی و یا طرح در کمیته انضباطی دانشجویان، به مدیریت امور دانشجویی گزارش نماید.

ماده ۳۸ - دانشجویان در تعطیلات تابستان و نوروز موظف به ترک خوابگاه ها هستند، مگر در شرایط استثنایی نظیر برگزاری ترم تابستانی.

مقررات عمومی و دستورالعمل انضباطی خوابگاه های دانشجویی دانشگاه قرآن و حدیث در دوازدهمین جلسه شورای فرهنگی و دانشجویی دانشگاه قرآن و حدیث در تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۰ به تصویب رسید.

با سمه تعالی

مفاد این مقررات را مطالعه و پایبندی به آن را به آن اعلام می کنم. در ضمن دانشگاه حق دارد در صورت عدم پایبندی اینجانب به مقررات فوق مرا از خوابگاه اخراج نماید.

امضای دانشجو

نام و نام خانوادگی